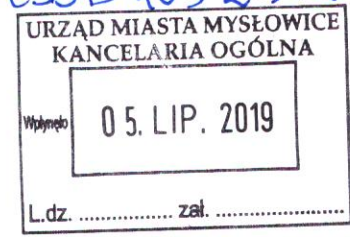


Es0040828.2019

Data zgłoszenia: 05.07.2019 r.

Imię i nazwisko radnego: Maria Krutysza



INTERPELACJA/ZAPYTANIE*

do Prezydenta Miasta Myslowice

W sprawie: rezerwy celowej na zadania wskazane przez Radę Dzielnicy Wesoła.

Stan faktyczny: Rada Dzielnicy Wesoła złożyła w Urzędzie Miasta Myslowice Uchwały podjęte dnia 24 czerwca 2019 r. i wskazała następujące zadania do realizacji przez Urząd Miasta:

1. Zakup drukarki na kwotę 500 zł,
2. Zakup sprzętu nagłaśniającego dla przedszkola nr 15 i 18 na kwotę 5 000 zł,
3. Zakup i montaż kamer zewnętrznych do monitoringu zewnętrznego boiska przy szkole podstawowej nr 14 na kwotę 2500 zł,
4. Remont chodnika przy ul. Kryształowej na kwotę 10 000 zł,
5. Remont i doposażenie siedziby MOK w dzielnicy Wesoła na kwotę 10 000 zł,
6. Festyn w dzielnicy Wesoła na kwotę 10 000 zł.

Sekretarz Miasta poinformował Radę pismem z dnia 2 lipca 2019 r., że rezerwa celowa na zadania związane z bieżącym funkcjonowaniem tj. zadania 1, 2, 3 i 6 nie może przekroczyć 10 000 zł.

Pytania: Proszę o podanie podstawy prawnej takiej decyzji oraz możliwości odstąpienia od niej z uwagi na realizację przez Urząd Miasta woli członków Rady Dzielnicy Wesoła.

.....
Marie Krutysza
(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

- „(...)
3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
 4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
 5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

** niepotrzebne skreślić*