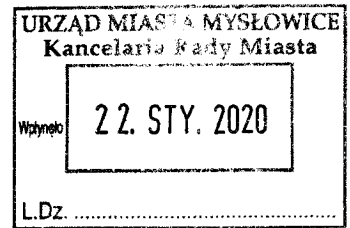


Data zgłoszenia: 22.01.2020r.

Nazwisko i imię radnego: Anna Kaczmarzyk



### INTERPELACJA/ZAPYTANIE\*

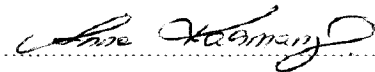
do Prezydenta Miasta Mysłówice

**W sprawie: W sprawie zmian budżetu i zmian w budżecie miasta Mysłówice na 2019 rok**

**Stan faktyczny: Na sesji Rady Miasta, która odbyła się 28 listopada 2019r. zostały przesunięte środki finansowe dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mysłowicach w wysokości 155 000 zł z przeznaczeniem na zakup sprzętu sportowego dla klubów sportowych działających na terenie miasta Mysłówice.**

**Pytania:**

- 1) Wg jakiej podstawy prawnej jednostka miejska zakupiła i przekazuje sprzęt sportowy klubom sportowym działającym na terenie miasta?
- 2) Czy kwota została wydatkowana do końca roku budżetowego 2019 i jakie zastosowano procedury zamówień zakupu sprzętu? Proszę o kopie przeprowadzonych postępowań zakupowych ?
- 3) Jakie kluby otrzymały sprzęt sportowy, o jakiej wartości?
- 4) Wg jakiego klucza zostały wybrane kluby objęte doposażeniem w sprzęt sportowy?
- 5) Na jakiej zasadzie MOSiR przekazuje sprzęt sportowy klubom?



(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

\* niepotrzebne skreślić