

Składający: Wiesław Tomanek
Sebastian Roncoszek

INTERPELACJA
do Prezydenta Miasta Mysłowice

Dotyczy: Remontu doraźnego nawierzchni jezdni ul. wewnątrz Katowickiej oraz remontu parkingu znajdującego się przy budynku Katowickiej 67 .

Stan faktyczny: Po okresie zimowym pojawiło się kilka (dziur, wyrwy) na całej długości ul. wewnątrz Katowickiej, przy ul. wewnątrz Katowickiej a właściwie przy budynku nr 67, znajduję się parking usłany dziurami, parking ten służy również mieszkańcom osiedla Bończyk, Katowicka jako przedłużenie chodnika (dojście od przystanku autobusowego w kierunku osiedla) w czasie opadów tworzy się tam zalewisko wodne nie pozwalając mieszkańcom swobodnie i bezpiecznie przedostać się od chodnika do Osiedla. Pragniemy nadmienić, że teren ten jest terenem Gminnym .

Zapytania/wnioski: Wnioskujemy do Pana Prezydenta o przeprowadzenie wizji lokalnej przez Komisję BRD, wykonanie remontu doraźnego na całej długości jezdni, oraz wymianę nakładki na parkingu. Proszę o podanie terminu wykonania remontu nawierzchni.

(–) *radny Wiesław Tomanek*
(–) *radny Sebastian Roncoszek*
.....
(podpisy radnych)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

* *niepotrzebne skreślić*