

Data zgłoszenia: 22.02.2022 r.

KR.0003.48.2022.PK

Imię i nazwisko radnego: Wiesław Tomanek
Sebastian Roncoszek

INTERPELACJA

do Prezydenta Miasta Mysłowice

W sprawie: Jedną z największych bolączek mieszkańców jest stan nawierzchni miejsc parkingowych przy ulicy Wielka Skotnica 5 i 5a.

Stan faktyczny: Po raz kolejny mieszkańcy zwracają uwagę na dziury oraz wyrwy przy swoich posesjach na tzw. parkingu, który kilka lat temu został utwardzony poprzez wysypanie frezem. Po latach wraca problem, podczas opadów jest niemożliwością, dotrzeć do budynku, ze względu na tworzące się rozlewiska wodne.

Zapytanie: Wnioskujemy do Pana Prezydenta o ponowne utwardzenie frezem, jest to teren miejski jest to jedyny dojazd po odbiór odpadów do wiaty śmietnikowej, teren rozjeżdżony przez samochody np. ZOOM oraz samochody tam parkujące. Wnioskujemy o przeprowadzenie wizji lokalnej z udziałem przedstawicieli Rady Dzielnicy oraz odpowiedniego wydziału UM. Prosimy o podanie terminu wykonania remontu nawierzchni oraz ewentualne podanie terminu wizji.

(-) *Wiesław Tomanek*

(-) *Sebastian Roncoszek*

.....
(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

* *niepotrzebne skreślić*