



Data zgłoszenia:..... 31. 01. 2019.....
Imię i nazwisko radnego:..... PIOTR SITCZEN.....

INTERPELACJA/ZAPYTANIE*

do Prezydenta Miasta Mysłówice

W sprawie:..... SZALET MIEJSKI U BUDYNKU.....
..... ADMINISTRACJI PRZECIWKI PRZY ULICY OSWIECENIA.....

Stan faktyczny:.....
..... U BUDYNKU PRZY ULICY OSWIECENIA 6.....
..... 09 LAT DZIAŁA TOALETA PUBLICZNA.....
..... U BUDYNKU PRZECIWKI - BRAK UMOWY NA MATERIAŁY.....

Pytania:..... PROSZE O POYANIE INFORMACJI.....
..... NA JAKIEJ TASYDILE DZIAŁA W/U. TOALETA.....
..... I. W KTO POMOCI KOSZTY EKSPLOATACJI.....
..... WODY + PRĄD. - UMOWA NAJMU? ZWIĘZAN? UŁASNOŚC?.....

.....
(podpis radnego)

Na podstawie art. 24 ustawy o samorządzie gminnym:

„(...)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.
4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

* niepotrzebne skreślić