

OGŁOSZENIE

PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE

w sprawie: naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (druga edycja programu)

PREZYDENT MIASTA MYSŁOWICE OGŁASZA

nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Okres naboru wniosków:

- rozpoczęcie naboru: 02 sierpnia 2023 r., godzina: 12.00;
- zakończenie naboru: 08 sierpnia 2023 r., godzina graniczna: 12.00.

PREZYDENT

MIASTA MYSŁOWICE

(-) wz. Wojciech CHMIEL

I Zastępca Prezydenta Miasta

Załączniki:

1. Zakres i warunki naboru wniosków
2. Wniosek proponowany do zgłoszenia o dofinansowanie z RPOZ

Ogłoszenie o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej RPOZ), Prezydent Miasta Mysłowice ogłasza nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę Miasto Mysłowice zadań do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Celem niniejszego naboru jest wyłonienie zadania/zadań, które Gmina Miasto Mysłowice, po pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania:

Wniosek może dotyczyć zadań inwestycyjnych obejmujących nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy.

Dofinansowanie z RPOZ przeznacza się na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w ramach następujących obszarów inwestycyjnych:

- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe przynależności;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w pkt 7-15;
- zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

Zakres i warunki naboru wniosków

1. Wniosek wskazujący propozycję zadania do zgłoszenia o dofinansowanie z RPOZ (dalej wniosek) musi dotyczyć zadania polegającego na wykonaniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 tejże ustawy oraz obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ww. Ustawy.
2. Zabytek, o którym mowa w pkt 1 musi być położony/przechowywany na terenie miasta Mysłowice.
3. Wniosek może złożyć każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w pkt 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
4. Można złożyć jeden wniosek dla zabytku w ramach jednego z poniższych limitów:
 - a) do 150 000,00 złotych
 - b) do 500 000,00 złotych
 - c) do 3 500 000,00 złotych.
5. Wysokość dotacji wynosi do 98% wartości zadania inwestycyjnego, Wnioskodawca musi zapewnić wkład własny w wysokości 2%. W przypadku gdy wartość ostateczna zadania objętego dofinansowaniem z RPOZ

ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego przez Wnioskodawcę, będzie wyższy niż jej wartość przewidywana w zgłoszeniu do dofinansowania z RPOZ, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinalizowaniu zadania.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

7. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie wybrany zgodnie z kryteriami wyboru do zgłoszenia przez Gminę Miasto Mysłowice do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji zobowiązany jest do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z RPOZ:

a) nie składać wniosków o udzielenie dofinansowania na realizację zgłoszonego zadania z innych środków zewnętrznych,

b) nie rozpoczynać realizacji zgłoszonego zadania (w rozumieniu rozpoczęcia procedury zakupowej na realizację zadania oraz wykonywania prac przy zabytku).

8. Warunkiem udzielenia dotacji przez Radę Miasta Mysłowice na realizację zadania zgłoszonego przez Gminę Miasto Mysłowice do dofinansowania z RPOZ w formie dotacji będzie spełnienie łącznie następujących warunków:

a) udostępnienie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miasto Mysłowice Wstępnej promesy,

b) złożenie wniosku o udzielenie dotacji zgodnie z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

9. Z beneficjentem, któremu udzielona zostanie przez Radę Miasta Mysłowice dotacja zostanie zawarta umowa dotacji. Umowa ta zawarta zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Umowa zawierać będzie szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.

10. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem będzie udzielenie przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Miasto Mysłowice wstępnej Promesy oraz rozstrzygnięcie przez beneficjenta postępowania zakupowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b.

II Sposób i termin składania wniosków

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

2. Wniosek należy wypełnić czytelnym pismem lub na komputerze.

3. Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Mysłowice lub przesłać drogą elektroniczną poprzez e-PUAP w terminie do dnia 08 sierpnia 2023r. do godz. 12:00.

Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt 3 pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Wniosek powinien być podpisany przez wnioskodawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do jego reprezentowania, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy i

umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji.

W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż wniosek został prawidłowo podpisany.

III. Ocena i wybór wniosków

1. Złożone wnioski zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Mysłowice,

Komisja ds. weryfikacji złożonych wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z

Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Wojciech Chmiel - I Zastępca Prezydenta Miasta – przewodniczący komisji;
- 2) Szymon Jawor - Naczelnik Wydziału Architektury, Planowania i Strategii –członek komisji;
- 3) Artur Jedynak - Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych - członek komisji;
- 4) Magdalena Musztyfaga – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - członek komisji;
- 5) Alina Wieliczko – stanowisko do spraw ochrony zabytków - członek komisji.

Zadaniem Komisji jest weryfikacja złożonych wniosków do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz przedłożenie Prezydentowi Miasta Mysłowice protokołu końcowego z prac Komisji wg pkt III załącznika dotyczącego ogłoszenia .

Ocena formalna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- czy wniosek został złożony w wyznaczonym terminie;
- czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie miasta Mysłowice;
- czy zakres prac wskazany w opisie zadania mieści się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
- czy wnioskodawca jest właścicielem zabytku lub czy posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Ocena merytoryczna dokonana zostanie według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Punktacja
1	Ranga zabytku	
	zabytek uznany za pomnik historii	1 pkt
	zabytek posiadający indywidualny wpis do rejestru zabytków - WKZ	1 pkt
	zabytek znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków - GEZ	1 pkt
2	Rola / zadania w kształtowaniu przestrzeni ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej lub artystycznej	
	zakres prac wskazany we wniosku wpłynie na poprawę estetyki przestrzeni publicznej	1 pkt
	dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów - komercyjne wykorzystanie zabytku	1 pkt
	zagospodarowanie zabytku nieużytkowanego	1 pkt
3	Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji	
	kontynuacja prac lub robót przy obiekcie – zaangażowanie finansowe wnioskodawcy	1 pkt
	wnioskodawca posiada ważną decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku (<i>o ile jest wymagana przepisami prawa</i>) lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku	1 pkt
	wnioskodawca załączył do wniosku projekt budowy lub wizualizację zamierzonych działań przy zabytku	1 pkt
4	Konieczność wykonania prac / ocena stanu zachowania zabytku	
	wnioskodawca załączył do wniosku ekspertyzę (wyciąg z ekspertyzy) określającą stan zachowania zabytku i potwierdzającą konieczność wykonania prac wskazanych we wniosku	1 pkt
	stan zachowania i stopień zagrożenia istnienia obiektu	1 pkt
	racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych	1 pkt
		12 pkt
	(Punkty w ramach kryterium podlegają sumowaniu. Łączna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium - 3 pkt)	(łączna liczba punktów możliwa do uzyskania)

4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych wyklucza wniosek z oceny merytorycznej.
5. Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Mysłowice dokona oceny wniosków w oparciu o ww. kryteria punktowe. Opracowana zostanie lista wniosków uszeregowanych od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie zarekomendowana Prezydentowi Miasta Mysłowice. W przypadku, gdy kilka wniosków uzyska taką samą liczbę punktów o miejscu na liście decydować będzie liczba punktów uzyskanych w kryterium numer 3 tj. stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.
6. Wyboru zadań do zgłoszenia przez Gminę – Miasto Mysłowice do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji dokona Prezydent Miasta Mysłowice w oparciu o rekomendację Komisji.
7. Ze względu na ograniczoną ilość wniosków możliwych do złożenia w ramach II edycji naboru w Rządowym Programie Ochrony Zabytków - tj. 10, ilość wniosków wyłonionych ramach niniejszego naboru, które uzyskają największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej komisji, uzależniona będzie od ilości wniosków składanych przez gminę miasto Mysłowice na zabytki własne.
8. Ogłoszenie wyników naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia przez Gminę – Miasto Mysłowice do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mysłowice w terminie do dnia 16 sierpnia 2023 roku.
9. Informacja o wyborze wniosku do zgłoszenia przez Gminę – Miasto Mysłowice do dofinansowania w ramach RPOZ w formie dotacji zostanie przekazana wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku.
10. Od rozstrzygnięcia naboru wniosków nie przysługuje odwołanie.
11. Prezydent Miasta Mysłowice zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyn.

II. Regulamin pracy komisji

1. Pracami Komisji oceniającej złożone wnioski kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy Komisji;
 - b) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Z prac komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera:
 - a) opis przebiegu prac Komisji,
 - b) treść dokonanych ustaleń,
 - c) wyniki oceny wniosków,
 - d) lista ocenionych wniosków uszeregowana w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów.
5. Protokół, o którym mowa w pkt 4 przekazywany jest Prezydentowi Miasta Mysłowice.

6. Szczegółowe informacje na temat dofinansowania i warunków realizacji zadania w ramach RPOZ znajdują się na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/>.

Wniosek proponowany do zgłoszenia o dofinansowanie z Rządowego Program Odbudowy Zabytków

(o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)

INFORMACJE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Numer w rejestrze zabytków/ pozycja w gminnej ewidencji zabytków	
3. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania/ nr działki ewidencyjnej	
4. Tytuł do władania zabytkiem - Numer księgi wieczystej <i>(W przypadku zabytków nieruchomości jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku. W przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.)</i>	

<p>5. Numer i data decyzji właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót wskazanych we wniosku lub dokumentu potwierdzającego uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych we wniosku (jeśli dotyczy)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DANE WNIOSKODAWCY	
A. Osoba fizyczna	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres	
3. Numer telefonu	
4. e-mail	
B. Osoba prawna / inna osoba nieposiadająca osobowości prawnej	
1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Adres	
3. Numer i data wpisu do właściwego rejestru/ ewidencji (jeśli dotyczy)	
4. NIP	
5. REGON	
6. KRS/inny rejestr (jeśli dotyczy)	
7. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
8. Numer telefonu	
9. e-mail	

OPIS ZADANIA

(maks. 2500 znaków bez spacji. Należy tu wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące zadanie - obiekt zabytkowy, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji zadania. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy zadania wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Opis powinien precyzować stan zachowania zabytku, zakres prac, znaczenie historyczne.

Przewidywany okres realizacji zadania <i>(wpisać z uwzględnieniem pkt. 1.10 ogłoszenia)</i>
Przewidywany termin zakończenia zadania
Przewidywana wartość zadania (w PLN)
Kwota wnioskowanego dofinansowania zadania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (w PLN) <i>(wpisać zgodnie z pkt 1.4 ogłoszenia)</i>

Oświadczenia:

1. Zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
2. Zapoznałem/łam się z OGŁOSZENIEM Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 02.08.2023r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i akceptuję jego treść.
3. Nie otrzymałem/łam żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie składałem wniosków o udzielenie takiego wsparcia do innych podmiotów.
4. Nie będę składał wniosków o udzielenie takiego wsparcia do czasu rozstrzygnięcia niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
5. Na dzień złożenia wniosku nie wykonano prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem, nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy tych prac lub robót, postępowanie takie nie zostanie wszczęte przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków i prace lub roboty nie zostaną wykonane przed rozstrzygnięciem niniejszego naboru wniosków, a w sytuacji wyboru mojego wniosku do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do czasu zatwierdzenia przez Prezesa Rady Ministrów listy Inwestycji objętych dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
6. Zobowiązuję się udostępnić Gminie – Miasto Mysłowice wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające prawidłowość danych ujętych we wniosku.
7. Zobowiązuję się udostępnić zabytek członkom Komisji ds. weryfikacji złożonych wniosków i wyrażam zgodę na wykonanie dokumentacji fotograficznej zabytku.
8. Zobowiązuję się do zapewnienia wkładu własnego na realizację zgłaszanego zadania, pochodzącego ze środków innych niż środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz środki z Budżetu Miasta Mysłowice w wysokości nie niższej niż różnica między ostateczną wartością zadania a poziomem dotacji udzielonej przez Radę Miasta Mysłowice.
9. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Gminę – Miasto Mysłowice moich/naszych danych osobowych na potrzeby prowadzonego naboru wniosków.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Prezydent Miasta Mysłowice. Jestem świadomy/a, że moje dane osobowe w następującym zakresie tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, nr telefonu będą przetwarzane przez Urząd Miasta Mysłowice z siedzibą w Mysłowicach, ul. Powstańców 1.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych tel. 032 317 12 45, e-mail m.patalag@um.myslowice.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania informacji i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a następnie przez okres 5 lat w celu archiwizacji.
5. Posiadam prawo żądania dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na ich przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe zgodnie z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego. Brak podania danych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Załączniki do wniosku:

1 Dokument potwierdzający prawo do dysponowania zabytkiem - w przypadku zabytków nieruchomych jeżeli wskazany tytuł nie wynika lub nie został ujawniony na dzień składania wniosku w Centralnym Rejestrze Ksiąg Wieczystych, w przypadku zabytków ruchomych należy dołączyć oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.

2 Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy) np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy (jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy lub
osoby/osób upoważnionej/ych
doskładania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy/

