



**Uchwała Nr LXII/608/2006  
Rady Miasta Myslowice**

**z dnia 23 lutego 2006 r.**

**w sprawie: Statutu Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Myslowicach**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./ oraz art. 21 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/, w związku z Uchwałą Nr LVII/578/2005 Rady Miasta Myslowice z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie utworzenia Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Myslowicach

**Rada Miasta Myslowice**

**uchwała:**

**§ 1.**

Zatwierdzić Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Myslowicach określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Myslowice.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**RADCA PRAWNY**

**mgr Bogdan PLUTA**  
(wpisu KT 890)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**mgr inż. Edward LASOK**

**STATUT  
BIURA MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW  
W MYSŁOWICACH**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów określa organizację i zasady jego funkcjonowania.

**§ 2.**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
2. Rzeczniku – należy przez to rozumieć Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów.
4. Konsumentom – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zdefiniowaną wedle obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny /Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm./.

**§ 3.**

Biuro jest gminną jednostką budżetową, przy pomocy której Rzecznik wykonuje zadania samorządu powiatowego zakresie ochrony interesów Konsumentów.

**§ 4.**

1. Siedzibą i terenem działania Biura jest miasto Mysłowice.
2. Rzecznik używa okrągłej pieczęci urzędowej z wizerunkiem herbu miasta Mysłowice pośrodku i nazwą „Miejski Rzecznik Konsumentów” w otoku.
3. Biuro używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA  
KONSUMENTÓW  
ul. Mikołowska 4a  
41 – 400 MYSŁOWICE**

**§ 5.**

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów działa na podstawie:

1. Ustawy a dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa /Dz. U. Nr 106, poz. 668/
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
3. Ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm./
4. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 244, poz. 2080/

5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249 poz. 2104/
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1593 z późn zm./
7. Uchwały Nr XV/ 173 /2003 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 września 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Mysłowice
8. Uchwały Nr LVII/578/2005 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie utworzenia Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów w Mysłowicach.
9. niniejszego Statutu.

## **ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA BIURA**

### **§ 6.**

1. Nadzór nad Biurem w zakresie funkcjonowania sprawuje Rada Miasta.
2. Kierownikiem Biura jest Rzecznik, powoływany i odwoływany przez Radę Miasta na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 244, poz. 2080/.
3. Biurem kieruje Rzecznik, który wykonuje zadania przy pomocy Biura.
4. Pracowników Biura zatrudnia i zwalnia Rzecznik.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Rzecznika wykonuje Prezydent Miasta Mysłowice z zastrzeżeniem określonym w art. 36 ust. 3 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. W stosunku do pracowników Biura czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Rzecznik.
6. Rzecznik organizuje pracę Biura, ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników i nadzoruje ich realizację.

## **ROZDZIAŁ III ZAKRES DZIAŁANIA BIURA**

### **§ 7.**

1. Do zakresu działania Biura należą sprawy z zakresu ochrony praw konsumentów – mieszkańców miasta Mysłowice.
2. Do zadań wykonywanych przez Rzecznika w szczególności należy:
  - 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów
  - 2) składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów
  - 3) występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw interesów konsumentów
  - 4) współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.
3. Rzecznik może w szczególności wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować, za ich zgodą, to toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.
4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonuje Rzecznik przy pomocy pracowników Biura.

**ROZDZIAŁ IV**  
**MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 8.**

Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów działa na zasadach jednostki budżetowej w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

**§ 9.**

Biuro jest finansowane z budżetu miasta Mysłowice.

**§ 10.**

Majątek Biura stanowią środki trwałe i nietrwałe będące w jego posiadaniu.

**§ 11.**

1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan dochodów i wydatków zwany Planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta.
2. Wszelkie zmiany w Planie finansowym wymagają decyzji Prezydenta Miasta.
3. Projekt planu opracowuje Rzecznik w porozumieniu ze Skarbnikiem Miasta.

**§ 12.**

1. Rzecznik działa jednoosobowo w zakresie określonym w art. 47 ustawy o samorządzie gminnym.
2. W celu realizacji zadań wynikających z niniejszego Statutu Rzecznik upoważniony jest do zawierania umów w imieniu jednostki na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.

**ROZDZIAŁ V**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 13.**

W znakowaniu spraw Biura używa się symbolu literowego M.R.K.

**§ 14.**

Zmiany Statutu Biura następują w trybie jego nadania.