

Załącznik do zarządzenia  
wewnętrznego Nr...../2006r.  
Prezydenta Miasta Mysłowice  
z dnia .....2006 r.

*WYMAGANIA JAKIE WINNI SPELNIĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ  
O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE :*

1. ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI,
2. OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPLYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH,
3. PROWADZENIA OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI,
4. PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI.

**I. ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI.**

**§ 1**

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorców, o których mowa w §1 ust.2,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Prezydentowi wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§ 2**

Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z gminnym planem gospodarki zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Mysłowice Nr XXXI/338/04 z dnia 26 sierpnia 2004 r.

**§ 3**

Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.





#### § 4

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta określonego Uchwałą Nr LX/584/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2006 r.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych, z częstotliwością określoną w rozdziale IV § 12 regulaminu.

#### § 5

1. Przedsiębiorca powinien posiadać :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności w terminie 3 m-cy od daty wystawienia przez organ wydający),

b) NIP wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

c) REGON wnioskodawcy ( kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

d) aktualną umowę odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na okres objęty wnioskiem (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę w terminie miesiąca przed złożeniem wniosku),

e) aktualne zezwolenie na transport odpadów,

f) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (Zaświadczenie uważa się za aktualne w terminie 1 miesiąca od daty wystawienia przez organ wydający);

g) co najmniej dwa samochody do transportu odpadów, będących w dobrym stanie technicznym, szczelnych (zabudowanych bądź osiatkowanych), uniemożliwiających rozwiewanie, rozsypywanie odpadów podczas jazdy (udokumentowanie: np. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych posiadających aktualne badania techniczne, umowami dzierżawy, użyczenia, najmu leasingu, itp.)

\* W przypadku odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych – kod 20.03.01.), należy posiadać co najmniej 2 szt. samochodów specjalistycznych (bezpylnych – śmieciarka lub samochód kontenerowy lub samochód bramowy do opróżniania kontenerów).

\* W przypadku odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych (kod 20.01) należy posiadać co najmniej 1 samochód specjalistyczny „hakowy” z zamontowanym żurawikiem, do opróżniania pojemników na segregację odpadów lub co najmniej 1 samochód do transportu kontenerów.



h) udokumentowane możliwości władania siedzibą bazy techniczno – sprzętowej (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkowania, itp.) w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 lit.g w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

2. Przedsiębiorca w przypadku :

- odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych (kod 20.01) winien odpowiednio wykazać się umową na odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami , do których odpady mogą być przekazywane;
- odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oznaczonych kodem:
  - \*20 01 99 „Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny np. odpady remontowo – budowlane (gruz)”;
  - \*20 02 03 „Inne odpady nie ulegające biodegradacji np. odpady remontowo - budowlane (gruz)”;
  - \*20 03 99 „Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach np. odpady remontowo – budowlane (gruz)”;- winien wykazać się umową na odbiór odpadów remontowo – budowlanych (gruz);
  
- odbierania od właścicieli odpadów komunalnych oznaczonych kodem:
  - \*20 01 33 „baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03”;
  - \*20 01 35 „zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35”;- winien wykazać się umową na odbiór odpadów niebezpiecznych.

## § 6

1. Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
2. Udział przedsiębiorcy w rynku usług stanowi iloraz masy niesegregowanych odpadów komunalnych odebranych przez przedsiębiorcę i łącznej masy tych odpadów odebranych z terenu Gminy w danym roku.
3. Przedsiębiorca ma obowiązek przedstawienia sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1

## § 7

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z jego usług zawierającego daty odbierania, ilości i rodzaje odebranych odpadów oraz opłatę.

## § 8

1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny:
  - 1) spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908),
  - 2) być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów,
  - 3) posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności wymagany ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087),
  - 4) posiadać na nadwoziu adres i nazwę firmy lub „logo” wskazujące przedsiębiorcę (udokumentowane dokumentacją zdjęciową).
2. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte:
  - 1) zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania,
  - 2) zewnętrznie i wewnętrznie i odkazane nie rzadziej niż raz na miesiąc lub z częstotliwością uzgodnioną z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.

## § 9

1. Pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania określone w rozdziale III § 7 pkt 4 regulaminu z późniejszymi zmianami.
2. Zalecane jest, aby przedsiębiorca posiadał możliwości mycia i odkazania pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości z częstotliwością nie mniejszą niż np. raz na trzy miesiące.
3. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 winny być szczelne, wyposażone w pokrywy, wykonane z blachy ocynkowanej lub z tworzywa sztucznego i winny być w należyłym stanie techniczno – sanitarnym oraz oznaczone adresem wskazującym na właściciela nieruchomości oraz dodatkowo nazwą firmy lub „logo” przedsiębiorcy.

## § 10

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
  - 2) adres nieruchomości,
  - 3) data zawarcia umowy,
  - 4) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
  - 5) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Mysłowicach.

## § 11

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

PREZYDENT  
MIASTA MYŚLOWICE  
Grzegorz OSYRA

4/11/14  
as