

II. OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH.

§ 1

Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art.8 ust.1 i 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- 2) udokumentowania możliwości świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 2,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Prezydentowi Miasta Mysłowice, wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

§ 2

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3

Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy wprowadzonego uchwałą Nr LX/584/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2006 r.

§ 4

1. Przedsiębiorca powinien posiadać :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające profil działania przedsiębiorcy odpowiadający działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w terminie 3 m-cy od daty wystawienia lub potwierdzenia przez organ wydający),



b) NIP wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

c) REGON wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

d) aktualną umowę na odbiór nieczystości ciekłych z miejsc gromadzenia ze stacją zlewną na okres objęty wnioskiem (umowę uważa się za aktualną w przypadku podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego odbiór nieczystości ciekłych w terminie 1 m-ca przed datą złożenia wniosku),

e) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz nie zaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (zaświadczenie uważa się za aktualne 1 miesiąca od daty wystawienia przez organ wydający),

f) co najmniej jednego pojazdu asenizacyjnego, będącego we właściwym stanie technicznym (udokumentowanie np. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych posiadających aktualne badania techniczne, umowami dzierżawy, użyczenia, najmu, leasingu),



g) udokumentowane możliwości władania siedzibą bazy techniczno – sprzętowej (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia lub użytkowania, itp.) w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 lit.f, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

§ 5

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).

2. Pojazdy, o których mowa w pkt 1, powinny:

- 1) posiadać deklaracją zgodności lub certyfikat zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).
- 2) posiadać na nadwoziu adres i nazwę firmy lub „logo” wskazujące na właściciela (udokumentowane dokumentacją zdjęciową).

3. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:

- 1) odkażane w części spustowej - po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,
- 2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,
- 3) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane nie rzadziej niż raz na np. dwa tygodnie wg zaleceń Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Ekologii Miast lub z częstotliwością uzgodnioną z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym.

§ 6

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
- 5) częstotliwość opróżniania.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Mysłowicach.

§ 7

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.



2 7

III. PROWADZENIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI.

§ 1

1. Przedsiębiorca powinien posiadać :

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w terminie 3 m-cy od daty wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności),
- b) NIP wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- c) REGON wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
- d) umowę ze schroniskiem na odbiór zwierząt bezdomnych z terenu miasta Mysłowice (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt w terminie miesiąca przed datą złożenia wniosku). Powyższy warunek nie dotyczy wnioskodawców, którzy równocześnie występują o zezwolenie na prowadzenie schroniska.
- e) opinię organizacji zajmującej się działalnością na rzecz ochrony zwierząt. Powyższe nie dotyczy przedsiębiorców, będących organizacją, której celem statutowym jest ochrona zwierząt.
- f) udokumentowanie umiejętności lub odbycia szkoleń w zakresie ochrony przed zwierzętami w sposób zapewniający ich właściwe i humanitarne traktowanie (co najmniej 1 pracownik).
- g) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz brak zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (zaświadczenie uważa się za aktualne w terminie 1 miesiąca od daty wystawienia przez organ wydający),
- h) co najmniej jednego samochodu wyposażonego w klatki dla transportu zwierząt oraz samochodu do prowadzenia działalności w zakresie ochrony zwierząt (udokumentowanie np. potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopii dowodów rejestracyjnych posiadających aktualne badanie techniczne, umowami dzierżawy, najmu, użyczenia, leasingu),
- i) udokumentowanie prawa do władania siedzibą przedsiębiorcy np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa najmu, użyczenia, użytkowania itp.).

IV. PROWADZENIE SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK I ICH CZĘŚCI.

§ 1

1. Przedsiębiorca powinien posiadać :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , potwierdzające że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w terminie 3 m-cy od daty wystawienia przez organ wydający),

b) NIP wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

c) REGON wnioskodawcy (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem),

d) udokumentowanie prawa do władania terenem, na którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (np. wyciąg z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa dzierżawy, umowa użyczenia, umowa użytkowania, umowa najmu),

e) aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie schronisk bezdomnych zwierząt i spalarni zwłok (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego w/w działalność w terminie miesiąca przed datą złożenia wniosku),

f) umowę z podmiotem zajmującym się zbieraniem lub przetwarzaniem zwłok zwierzęcych albo przedsiębiorcą prowadzącym grzebowisko lub spalarnię zwłok zwierzęcych na odbiór zwłok zwierzęcych (lub oświadczenie w/w podmiotu) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt (umowę lub oświadczenie uważa się za aktualne w przypadku podpisania lub potwierdzenia aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego w/w działalność w terminie miesiąca przed datą złożenia wniosku),

g) opinię organizacji zajmującej się działalnością na rzecz ochrony zwierząt – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt. Powyższe nie dotyczy przedsiębiorców, będących organizacją, której celem statutowym jest ochrona zwierząt,

h) aktualne zaświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (zaświadczenie uważa się za aktualne w terminie miesiąca wystawienia przez organ wydający).

§ 2

1. Spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach (pozwolenie na użytkowanie obiektu objętego wnioskiem).

2. W przypadku działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, szkoleń na prowadzenie działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia w przypadku działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (jeden pracownik winien posiadać dyplom ukończenia szkoły weterynaryjnej i jeden pracownik kurs kierownika schroniska).

3. Schronisko winno być urządzone w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi prowadzenia schronisk.

PREZYDENT
MIASTA MYSŁOWICE

Grzegorz OSYRA

ADWOKAT PRAWNY
mgr Bożena Piłarska
(nr wpisu KT 1172)

4
as