

UMOWA NR/.....

zawarta w dniu r. w Mysłowicach

pomiędzy Gminą Miasto Mysłowice, z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Powstańców 1,
reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta

zwaną dalej „Dotującym”,

a

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Dotowanym”.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania p. n.:

na które zostają przyznane środki z budżetu Miasta z zadania p. n.

2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, wraz ze wstępną kalkulacją jego wartości, określoną w kosztorysie inwestorskim nr – przedmiarze robót, sporządzonym przez

3. Zadanie, będące przedmiotem dofinansowania winno być wykonane do dnia

§ 2. 1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje w formie dotacji środki w wysokości:

(słownie)

2. Całkowity koszt zadania przewidzianego na rok, określony we wniosku Dotowanego wynosi:

(słownie)

3. Środki na realizację zadania zabezpieczono w budżecie Miasta Mysłowice na rok, dz. 921, rozdz. 92120 § w wysokości zł (słownie:).

4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego:

.....

5. Przekazanie dotacji na wykonania prac lub robót objętych niniejszą Umową następuje¹:

- w całości – w terminie dni, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy,
- w całości – po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i po weryfikacji prawidłowości realizacji zadania,
- w dwóch transzach – w przypadku całkowitej wartości zadania przekraczającej 200 000,00 PLN istnieje możliwość wypłacenia zaliczki w wysokości 50% przyznanej dotacji po podpisaniu umowy, druga transza wypłacona będzie po zakończeniu i sprawdzeniu zadania; warunkiem koniecznym przekazania zaliczki będzie wystawienie przez Dotowanego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- w częściach – w przypadku przyznania dotacji wieloletniej, wynikającej z etapowania zadania i uwzględnionej w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

6. Zadanie należy rozliczyć jednorazowo w całości, w trybie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy wraz z obowiązkiem złożenia sprawozdania z wykonania zadania, określonym w § 5 ust. 3.

§ 3. 1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Umowy Dotowany zobowiązany jest wykorzystać i rozliczyć w terminie 15 dni, licząc od wskazanego we wniosku terminu realizacji zadania (tj. do dnia), jednak nie później, niż do dnia

2. Niewykorzystane środki finansowe udzielone dotacją, objętą niniejszą Umową, wykazane w sprawozdaniu i / lub załącznikach do sprawozdania, Dotowany w terminie do dnia zwróci na rachunek Miasta Mysłowice:

.....

3. Zadanie zostanie wykonane i rozliczone zgodnie z dokumentacją, stanowiącą załącznik do sprawozdania złożonego przez Dotowanego.

§ 4. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania Dotowanego, w tym sposobu i celowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania,

1 Niepotrzebne skreślić.

jak również dokonywać bieżącej kontroli i oceny prowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich bądź robót budowlanych, prowadzonych przy zabytku. Dotowany na żądanie kontrolującego dostarczy dokumenty i inne nośniki informacji, udzieli wyjaśnień i informacji oraz umożliwi pracownikom Dotującego dostęp do zabytku w terminie i na zasadach określonych przez kontrolującego.

3. Dotowany złoży Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania wraz z wymaganą dokumentacją na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 15 dni, licząc od wskazanego we wniosku Dotowanego terminu realizacji zadania, jednak nie później, niż do dnia

§ 6. Do sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3, Dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) kserokopie rachunków lub faktur świadczących o poniesionych przez Dotowanego nakładach na wykonanie zadania, wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania (z wkładu własnego i / lub przyznanej dotacji z budżetu Miasta Mysłowice) oraz przedstawieniem do wglądu ich oryginałów, celem uwierzytelnienia przez Dotującego „Za zgodność z oryginałem”,
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) dokumentację fotograficzną zabytku po zrealizowaniu prac lub robót,
- 4) stosowne dokumenty, potwierdzające uprawnienia Kierownika budowy (kierownika robót) oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego do wykonywania i nadzoru prac lub robót przy obiektach zabytkowych lub posiadaną praktykę zawodową, wynikającą z odrębnych przepisów prawa,
- 5) oświadczenie Kierownika budowy (kierownika robót) o wykonaniu prac przy obiekcie zabytkowym zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) oryginał protokołu końcowego z wykonania prac lub robót, sporządzonego i podpisanego przez Dotowanego, przedstawiciela Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach oraz przedstawiciela Dotującego.

§ 7. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, dokumentacji rzeczowej oraz wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

- § 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową Dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji w trybie, określonym przepisami ustawy o finansach publicznych.
- § 9. Dotowany zobowiązuje się do przeprowadzenia wszelkich procedur związanych z realizacją rzeczową i finansową dotowanego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
- § 10. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania przyznanej dotacji zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.
- § 11. Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków w ramach przyznanej dotacji celowej z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- § 12. Dotujący wyznacza do koordynacji realizacji niniejszej umowy:
–
- Dotowany wyznacza do koordynacji realizacji niniejszej umowy:
–
- § 13. Dotowany zobowiązuje się do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji oraz oświadcza o dobrowolnej zgodzie na zwrot dotacji w przypadku sprzedaży obiektu zabytkowego lub jego części w wyżej wymienionym okresie.
- § 14. Dotowany zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeśli w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego odnowionego w ramach przyznanej dotacji lub nie zapewni się trwałości rezultatów zadania:
1) w całości – jeśli nastąpi sprzedaż obiektu zabytkowego,
2) w wysokości proporcjonalnej do części zbytego obiektu – jeśli nastąpi sprzedaż części obiektu zabytkowego.
- § 15. 1. Dotowany zobowiązany jest na oryginałach dowodów księgowych zamieszczać klauzulę: **„Dofinansowano ze środków budżetowych Miasta Mysłowice, zgodnie z umową nr”**.
2. Dotowany, zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, na obiekcie zabytkowym, w którym prowadzone są prace informacji o tym, że realizowane zadanie jest dotowane z budżetu Miasta Mysłowice. Po zakończeniu prac na obiekcie zabytkowym Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia informacji o rodzaju wykonanych prac, ich terminie i wysokości środków z budżetu miasta

Mysłowice, wydatkowanych na ten cel. Formę i treść powyższych informacji Dotowany zobowiązany jest uzgodnić z Dotującym.

3. Obsługę księgową w zakresie realizacji dotowanego zadania prowadzi będzie Wydział Budżetu Urzędu Miasta Mysłowice

- § 16. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
- § 17. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 16 niniejszej Umowy powstałe skutki finansowe i zasady zwrotu przekazanych w ramach przyznanej Dotacji środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
- § 18. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności znaczącego zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
- § 19. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 3 i § 6, oraz po podpisaniu protokołu końcowego przez Dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Dotowanego.
- § 20. Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.
- § 21. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 22. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
- § 23. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę

Dotującego, sądu powszechnego.

§ 24. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dotujący:

Dotowany: