

ZARZĄDZENIE NR173/18
PREZYDENTA MIASTA MYSŁOWICE
z dnia ..19 kwietnia.....2018r.

w sprawie: wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r. poz. 646) zarządzam, co następuje:

§ 1

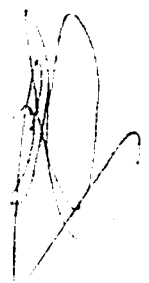
Wprowadzam - jako Organ podatkowy pierwszej instancji, przeprowadzający kontrole podatkowe (organ kontroli) u podatników, płatników, inkasentów oraz następców prawnych (kontrolowanych) - następujący ogólny schemat procedury kontroli podatkowej (Dział VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2017r., poz. 201 z późn. zm.) w związku z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców)

1. ETAP I - PRZEDKONTROLNY

- 1) Doręczenie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej.
Z zastrzeżeniem przewidzianych w ustawach wyjątków, na co najmniej 7 dni przed datą wszczęcia kontroli podatkowej, organ kontroli ma obowiązek zawiadomić kontrolowanego o zamiarze jej wszczęcia z zastrzeżeniem przypadków, gdy czynności kontrolne są np. niezbędne dla przeciwdziałania popełnienia przestępstwa lub wykroczenia skarbowego, czy też zabezpieczenia dowodów jego popełnienia - wówczas kontroli nie poprzedza zawiadomienie.
- 2) Do czasu wszczęcia kontroli podatkowej, kontrolowany ma prawo dokonania korekty deklaracji podatkowej.

2. ETAP II - KONTROLNY

- 1) Wszczęcie kontroli podatkowej następuje z chwilą doręczenia upoważnienia do kontroli oraz okazania legitymacji służbowej. W przypadku tzw. "kontroli na legitymację" kontrolę wszczyna się z chwilą okazania samej legitymacji.
- 2) Właściwa kontrola podatkowa obejmuje dokonywanie czynności kontrolnych - w tym: wstępu do budynku, żądanie okazania dokumentów, korzystanie z asysty służb mundurowych.
- 3) Kontrola powinna być zakończona bez zbędnej zwłoki, najpóźniej z upływem przewidywanego terminu, wskazanego w upoważnieniu do kontroli
W razie niezakończenia kontroli w tym terminie, organ kontroli jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym kontrolowanego wraz z podaniem przyczyny przedłużenia terminu zakończenia kontroli i wskazania nowego terminu jej zakończenia. W przypadku braku wyznaczenia przez organ kontroli nowego terminu zakończenia kontroli i wskazania nowego terminu jej zakończenia, dokumenty dotyczące czynności kontrolnych dokonane po upływie pierwotnego terminu nie stanowią dowodu w postępowaniu podatkowym.

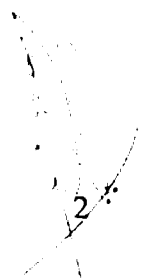


3. ETAP III - POKONTROLNY

- 1) Zakończenie kontroli podatkowej następuje w dniu doręczenia kontrolowanemu protokołu kontroli.
- 2) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości:
 - a) kontrolowany będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, który w całości zgadza się z ustaleniami kontroli, ma prawo do złożenia korekty deklaracji (od dnia doręczenia protokołu kontroli do dnia wszczęcia postępowania wymiarowego w zakresie objętym przeprowadzoną kontrolą - na co organ podatkowy ma 6 miesięcy od daty doręczenia protokołu kontroli).
 - b) kontrolowany będący osobą fizyczną, który w całości zgadza się z ustaleniami kontroli powinien złożyć korektę informacji podatkowej; na podstawie danych zawartych w informacji oraz ustaleń kontroli organ podatkowy wszczyna postępowanie podatkowe lub inicjuje zastosowanie właściwego trybu nadzwyczajnego wzruszania decyzji ostatecznych chyba, że stosownym wnioskiem zwrócił się wcześniej podatnik.
- 3) Jeśli kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może złożyć zastrzeżenia lub wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.
- 4) Organ kontroli ma 14 dni na ustosunkowanie się do wyjaśnień / zastrzeżeń.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli oraz nieuwzględnienia złożonych przez kontrolowanego będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, zastrzeżeń / wyjaśnień, a także braku dokonania korekty deklaracji podatkowych przez kontrolowanego, organ podatkowy może wszcząć postępowanie podatkowe (wymiarowe), które ma na celu określenie wysokości zobowiązania podatkowego w objętym kontrolą okresie. Organ wszczyna postępowanie podatkowe poprzez doręczenie postanowienia najpóźniej w terminie 6 miesięcy od zakończenia kontroli (w zakresie objętym kontrolą). Nie wyklucza to zainicjowania postępowania po upływie tego terminu w przedmiocie innych okresów/ podatków, nieobjętych ustaleniami protokołu.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli oraz nieuwzględnienia złożonych przez kontrolowanego będącego osobą fizyczną zastrzeżeń / wyjaśnień - w zależności od stanu faktycznego ustalonego w trakcie kontroli - wszczyna postępowanie podatkowe lub inicjuje zastosowanie właściwego trybu nadzwyczajnego wzruszania decyzji ostatecznych chyba, że stosownym wnioskiem zwrócił się wcześniej podatnik.

§ 2

Zarządzam zamieszczenie niniejszego ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mysłowice.



§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 36/17 Prezydenta Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli podatkowej.

§ 4

1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Naczelnikowi Podatków i Opłat Lokalnych.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Mysłowice.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2018r.

PREZYDENT MIASTA
MYŚLOWICE

mgr inż. Edward LASOK

RADNY MIASTA

Piotr Jach
KR-1661